



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 14»
(МАДОУ «Детский сад № 14»)

Согласовано
Председатель Первичной профсоюзной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 14»


Г.А.Вяткина
«31» мая 2018 г.

Утверждаю
Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 14»




Н.В.Красулина
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 8, 212), межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года № 169-ст), стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен Приказом Росстандарта от 09.06.2016 года № 601-ст с 1 марта 2017 года), национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению и совершенствованию» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 № 138-ст), и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

1.2 Система управления охраны труда (СУОТ) – часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

1.3 Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов РФ и настоящего Положения.

1.4 Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности в учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5 Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2 Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.1 Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2 Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.3 В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МАДОУ «Детский сад № 14» введена должность специалиста по охране труда.

2.4 Специалист по охране труда подчиняется заведующему МАДОУ «Детский сад № 14» и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о системе управления охраной труда.

2.5 В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

2.6 Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления.

3. Доступность Политики по охране труда всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о специальной оценке условий труда МАДОУ «Детский сад № 14» в уголке охраны труда.

3. Организация СУОТ

3.1 Структура СУОТ

3.1.1 Организационно СУОТ является трехуровневой.

3.1.2 Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице заведующего МАДОУ «Детский сад № 14».

3.1.3 Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда). Задачи и функции лиц, ответственных за охрану труда в учреждении соответствуют задачам и функциям службы охраны труда.

3.1.4 Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5 Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции работодателя при осуществлении управления охраной труда

3.2.1 Работодатель – заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в учреждении;
- определяет и доводит до работников учреждения обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- образует комиссию по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;

- приобретает и выдает за счет средств учреждения сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовывает проведение за счет средств учреждения предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

3.3 Служба охраны труда

3.3.1 Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда руководителем учреждения.

3.3.2 Служба охраны труда (далее по тексту – Служба) подчиняется непосредственно руководителю учреждения или по его поручению одному из его заместителей.

3.3.3 Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом (комиссией) по охране труда.

3.3.4 Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами учреждения.

3.3.5 Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения об охране труда, других локальных нормативно-правовых актов учреждения;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников учреждения, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда;
- разработка нормативно-правовой и программно-методической документации;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6 Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин профессионального травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников учреждения; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;
- организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда;

3.3.7 Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий охраны труда, разделом коллективного договора, касающихся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.4 Комиссия по охране труда

3.4.1 Комиссия по охране труда (далее по тексту – Комиссия) является составной частью СУОТ учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

3.4.2 Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области об охране труда, территориальным соглашением, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами учреждения.

3.4.4. Задачами Комиссии является:

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.5 Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений заведующего МАДОУ «Детский сад № 14», работников и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки и ремонта;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения;
- рассмотрение проектов локальных нормативно-правовых актов по охране труда.

3.5 Функции профсоюзной организации в управлении охраной труда

3.5.1 Председатель Первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

3.5.2 Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Центра;
- участие в проведении в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3.5.3 В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

- контроль выполнения должностными лицами требований охраны труда на рабочих местах;
- контроль соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- контроль применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- контроль соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения о происшедших несчастных случаях на производстве.

- участие в работе комиссий в качестве представителя от Первичной профсоюзной организации по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- расследованию происшедших на производстве несчастных случаев.
 - участие в проведении специальной оценки условий труда;
 - участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда.

3.5.4 Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать соблюдение законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

3.5.5 В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместным решением заведующего МАДОУ «Детский сад № 14» и Первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 14» для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение за счет средств учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- обучение по специальным программам.

3.5.6 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) Первичной профсоюзной организации, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с должностными лицами учреждения, со службой охраны труда. Руко-

водство деятельностью уполномоченного осуществляет Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Детский сад № 14».

3.6 Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого конкретного исполнителя, предусматривать необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами МАДОУ «Детский сад № 14», подразделениями и работниками;

- участие работников в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.6.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Руководящая роль заведующего МАДОУ «Детский сад № 14» в управлении охраной труда. Законодательство возлагает на руководителя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль заведующего МАДОУ «Детский сад № 14» направлена на создание результативной СУОТ. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность за результативность деятельности;
- обеспечивать работников всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовать работу по обеспечению безопасности труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

Обязанности по охране труда заведующего МАДОУ «Детский сад № 14»:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;

- создает условия для безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда;

- утверждает по согласованию с председателем Первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда для работающих и служащих МАДОУ «Детский сад № 14». В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МАДОУ «Детский сад № 14» к новому учебному году; утверждает акты приемки;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний государственного надзора;

- сообщает о несчастном случае в Управление образованием МО город Ирбит, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- проводит совместно с комиссией по охране труда контроль безопасности использования мебели и оборудования, используемого детьми;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками и детьми.

Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек МАДОУ «Детский сад № 14», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; своевременно организовывает осмотры и ремонты зданий МАДОУ «Детский сад № 14;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- организует текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

- организует обеспечение бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, вентиляции, заземляющих устройств, замер освещенности в помещениях МАДОУ «Детский сад № 14» в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует приобретение согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников в соответствии с действующими типовыми нормами;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

Специалист по охране труда

В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 14», Положением об организации охраны труда:

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда; ведет учет и анализ состояния и причин травматизма;
- организует методическое руководство специальной оценки условий труда;
- проводит проверки, обследования технического состояния зданий, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- разрабатывает планы, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- организует расследования несчастных случаев работников в соответствии с положением;
- составляет отчеты по охране и условиям труда;
- организует своевременное обучение по охране труда работников, в том числе руководительского состава и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Председатель Первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;
- принимает участие в разработке планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и реализации.

Обязанности работников.

Работники МАДОУ «Детский сад № 14» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности Центра по обеспечению охраной труда.

3.6.2. Участие работников

3.6.2.1. Активное участие работников является необходимым условием обеспечения охраны труда.

3.6.2.2. Вовлечение всего коллектива МАДОУ «Детский сад № 14» в деятельность по обеспечению охраны труда дает возможность выполнять осознанные действия по осуществлению трудовых функций. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий.

3.6.2.3. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

3.6.2.4. Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников в процессах планирования и реализации действий по совершенствованию СУОТ;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

3.6.3. Подготовка и обучение работников по охране труда

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» в порядке, установленном законодательством РФ.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда работников устанавливает заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.6.4. Проверка знаний требований охраны труда

3.6.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда работников проводят в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

3.6.4.2. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.6.4.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 14» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включают заведующего МАДОУ «Детский сад № 14», заместителя директора, заведующего хозяйством, специалиста по охране труда, председателя Первичной профсоюзной организации или уполномоченного по охране труда.

3.6.4.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляется протоколом по форме установленного образца.

3.6.4.5. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.6.5. Документация СУОТ

3.6.5.1. СУОТ включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

3.6.5.2. Установленные в документах СУОТ – организация работ, содержание управленческих функций и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения.

3.6.5.3. Комплект документов СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 14»:

- Устав МАДОУ «Детский сад № 14»;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- положение о проведении работ с повышенной опасностью;
- перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- приказ руководителя о назначении лица ответственного за проведение работ с повышенной опасностью;
- приказ о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда (оформляется один раз в 3 года);
- удостоверения о проверке знаний по охране труда;
- акты общего технического осмотра здания МАДОУ «Детский сад № 14» (оформляются 2 раза в год: весной и осенью);
- акт готовности МАДОУ «Детский сад № 14» к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- материалы по специальной оценке условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все профессии и виды работ проводимые в МАДОУ «Детский сад № 14», утверждается заведующим

МАДОУ «Детский сад № 14» и согласовывается с председателем Первичной профсоюзной организации);

- инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест (пересматриваются один раз в 5 лет);

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

- программа вводного инструктажа по охране труда;

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев);

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у работников с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

3.6.5.4. Документация СУОТ должна:

- быть понятна пользователям;

- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;

- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

3.6.5.5. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;

- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

- располагаться в местах, удобных для пользования.

3.6.5.6. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

4. Планирование, разработка и применение СУОТ

4.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

4.1.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 14» является разработка комплекса мероприятий, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативно-правовых актов;

- основные элементы СУОТ в МАДОУ «Детский сад № 14»;

- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

4.1.2 Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда.

4.1.3. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов СУОТ в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

4.1.4. Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда). Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений и программ.

4.1.5. Мероприятия по планированию охраны труда в организации должны включать разработку, развитие и функционирование всех элементов СУОТ.

4.2. Этапы разработки и применения СУОТ

4.2.1. Разработка и применение СУОТ, обеспечения результативного и эффективного ее функционирования, а также улучшения имеющейся СУОТ состоит из нескольких этапов, включающих:

- установление требований охраны труда применительно к МАДОУ «Детский сад № 14»;
- разработку целей МАДОУ «Детский сад № 14» в области охраны труда;
- установление ответственности, необходимой для достижения целей в области охраны труда;
- определение средств, необходимых для предупреждения несчастных случаев, устранения их причин.

4.2.2. Разработку мероприятий осуществляют на основе анализа информации, и она предусматривает:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;
- профилактические меры, предназначение для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения их появления.

4.2.3. Стабильность обеспечения охраны труда может быть достигнута в том случае, если в СУОТ предусмотрена возможность проведения полного комплекса мероприятий.

4.3. Разработка и применение СУОТ

4.3.1. Для организации работы по охране труда следует определять исполнителей всех мероприятий обеспечения охраны труда, а для их выполнения разрабатывать необходимые регулирующие документы или процедуры.

4.3.2. К элементам СУОТ следует относить:

- обязанности руководства МАДОУ «Детский сад № 14» определять цели в области охраны труда, создавать и внедрять СУОТ, а также руководить ею;
- разработку, документальное оформление, внесение изменений в СУОТ;
- анализ государственных требований и правил по охране и безопасности труда;
- управление с целью соблюдения требований законодательства, правил по охране и безопасности труда;
- контроль достигнутого уровня охраны и безопасности труда;
- подготовку кадров для обеспечения требуемой квалификации сотрудников и стимулирование (мотивацию) сотрудников.

4.4 Расследование несчастных случаев.

4.4.1 Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

4.4.2 Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

5. Анализ эффективности СУОТ

Анализ эффективности СУОТ заключается в оценке целей и задач МАДОУ «Детский сад № 14» в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатов проведенного анализа.

При анализе эффективности СУОТ заведующий МАДОУ «Детский сад № 14» оценивает:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и работников;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда.

Результаты анализа эффективности СУОТ документально оформляются в виде организационно-распорядительного документа.

Специалист по охране труда



Е.Ю.Койнова